DATE

While reviewing meeting of 13/09/23 the following actions have been reported to be taken or needs to be taken.

1- No fresh communication as reported by Prof Shilpi Bhalla and Prof Rama Sharma.
2- Affiliation letter obtained by Dr. Mandeep Kaur and Dr. Gulshandeep and will be uploaded by formation by the same.
3. Minutes of meetings already uploaded by Prof Shilpi Bhalla and Prof Rama Sharma.
4- Response regarding RTI web URL link is still awaited from Dr. Sukhwinder Singh.
5. Application regarding WIFI connection already moved to competative authority.
6. A very exaustive and urgent meeting will be convened on 20-09-2023.

[signature] 18/9/23.

[signature]
Gulshandeep
Shilpi Bhalla
Rama Sharma

ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ

DATE (23-09-23)

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 23-09-23 ਨੂੰ IQAC ਰੂਮ ਵਿਚ IQAC ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕ ਖਾਸ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿਚ NAAC ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਨੰ -1478/22/9/23 ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਵਿਚ NAAC ਦਫ਼ਤਰ IIQA ਨੂੰ Reject ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਕਮੇਟੀ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ ਜਲਦੀ ਕਦਮ ਲਿਤੇ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਜਲਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨਾਲ ਫਿਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਇਸ ਮਿਟਿੰਗ ਦੀ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜੀ।

[illegible] 23/9/23

Shilpi Bhalla 23-9-23

[illegible] 23/9/23

DATE

ਮੀਟਿੰਗ 26/9/23

NAAC ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ 20/9/23 ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ Email ਦੀ ਰੌਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੋਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ ਮਿਸ਼ਨ ਵਿਕਸਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ।

1. NAAC ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. NAAC ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ ਇਹ ਕਹਿੰਦਿਆਂ ਕਿ NAAC ਦੇ Portal ਸਬੰਧੀ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਚ ਦੇਖਣ Data operator ਤਨਵੀਰ ਕੌਰ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਜੋ ਕਿ NAAC Accrediation ਤੋਂ ਬਾਅਦ NAAC ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਸਭ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਜਲਦੀ ਕਿਸੇ NAAC Accrediation ਹੋ ਸਕੇ।

3. NAAC ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ wifi connection ਜੋ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ।

4. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ NAAC ਦੇ ਕਮਰੇ ਨੂੰ ਹਰ ਰੋਜ਼ NAAC Accrediation ਟੀਮ ਦੀ visit ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

classmate

DATE

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ ਸਾਰੀ NAAC ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਕ੍ਰਾਈਟੇਰੀਆ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ [illegible] ਸਾਰੀ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

[illegible]
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ 26/9/23

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Shilpi Bhalla
26-9-23

Rama Sharma
26/9/23

[illegible]
26/9/23

[illegible]

PAGE

classmate

ਮੀਟਿੰਗ 28/9/23 DATE

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 28-9-2023 ਨੂੰ ਮੁੱਖ IQAC ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ 2.15 ਤੇ ਬੁਲਾਈ ਗਈ।

- ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਜੀ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਕਮੇਟੀ IQAC ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

- NAAC ਸਬੰਧੀ ਬਤੌਰ Data-operator ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

- Wifi-Conection ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ Install ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਦੋਵੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਉਣ ਤੇ ਮਿਤੀ 5/10/2023 ਤੱਕ ਕਾਲਜ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਿਚ ਭਿਜਵਾਉਣਗੇ।

- IQAC-Room ਨਾਲ ਸਬੰਧੀ ਕਮਰੇ ਦੀ ਜੋ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚ ਪੂਰੀ ਤਿਆਰ 4/10/2023 ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ।

- IIQA ਦੀ Re-submission ਸਬੰਧੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਤੀ ਤਿਆਰ 5/10/2023 ਤੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ Re-submission ਦੀ process ਨੂੰ ਮਿਤੀ 6/10/2023 ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਗੇ ਜੀ।

28/9/23

Gulshandeep 28/9/23.

Pawan Sharma 28/9/23

ਜਰੂਰੀ IQAC ਮੀਟਿੰਗ

ਸਰਕਾਰੀ ਰਣਬੀਰ ਕਾਲਜ, ਸੰਗਰੂਰ

ਮਿਤੀ 30.09.2023

ਅੱਜ ਮਿਤੀ **30.09.2023** ਨੂੰ **IQAC** ਦੀ ਬੇਹੱਦ ਜਰੂਰੀ ਤਤਕਾਲੀ Meeting ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਰਹਿਨੁਮਾਈ ਹੇਠ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ **IQAC** ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ। ਇਸ **Meeting** ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਫੈਸਲੇ/ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ, ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ **Action taken** ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ।

- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਅਨੁਸਾਰ **NAAC ACCREDITAITON** ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ।
- **Resubmission of IIQA** ਵੇਲੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸਾਰੇ ਡਾਟਾ (**Data**) ਨੂੰ ਇੱਕ ਬਾਰ ਫੇਰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਾਚਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ **accuracy** ਨੂੰ ਯਕੀਨਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- ਨਵੀਂ ਬਣੀ **IQAC** ਕਮੇਟੀ, ਪਹਿਲਾਂ **submit** ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਾਟੇ (**Data**) ਦਾ **Physical Record** ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਹਾਸਿਲ ਕਰੇ।
- **IIQA** ਦੀ **Resubmission HEI** ਦੇ **portal** ਤੇ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਤੁਰੰਤ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ **Record** ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹਰ ਸੰਭਵ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗੀ।
- **IIQA Clarification** ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਮੁਕੱਮਲ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- **Composition IQAC** ਅੱਜ ਮਿਤੀ **30.09.2023** ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਨਵੇਂ ਸਿਰੇ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਹ ਨਵੀਂ **Composition** ਪਿਛਲੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਆਏ ਪੂਰਨ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **IIQA** ਦੀ **Submission** ਲਈ ਸਮੂਹ ਕਮੇਟੀ ਨੇ **IQAC** ਦੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਰਹੀ ਅਤੇ **Submission** ਦੇ **process** ਨੂੰ **video** ਰਾਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ।

(IQAC Incharge)

Bhalla
Shilpi
Rama Sharma

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ 30/9/23

IQAC ਦੀ ਮਿਤੀ 30.09.2023 ਨੂੰ ਹੋਈ

Composition

- Principal – Chairman (Prof. Dr. Sukhwinder Singh)
- Coordinator – Prof. Kuldip Kumar
- Convener Dr. Monika Sethi

6 Members :

1. Dr. Mandeep Kaur
2. Dr. Gulshandeep
3. Mrs. Shilpi Bhalla
4. Mrs. Rama Sharma
5. Mr. Gurjeet Singh
6. Mr. Gurpreet Singh

External Members :

1. Sh. Deepak Jindal (Sangrur Agro Limited)
2. Sh. Balwinder Kumar (Nexus Sanitation Pvt. Ltd.)

Students:

1. Arsh Brar (M.A.-1, Pol. Sci.)
2. Rishika (B.A.Final)

Principal

IQAC ਦੀ ਹਫਤਾਵਾਰ ਸਮੀਖਿਆ ਮੀਟਿੰਗ

(ਮਿਤੀ 14-10-2023)

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 17-10-2023 ਨੂੰ **IQAC** ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਹਫਤਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਇਸ ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ **IQAC** ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਫੈਸਲੇ, ਤਜਵੀਜਾਂ, ਸੁਝਾਵਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸਮੂਹ **IQAC** ਟੀਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1) ਸਮੂਹ ਹਾਜਰੀਨ ਨੇ ਮਿਤੀ 13-10-2023 ਨੂੰ HEI Portal ਤੇ ਭਰੀ **IIQA** ਤੇ ਖੁਸ਼ੀ ਜਾਹਿਰ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ **Clarification IIQA** ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦੂਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੀ।
2) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ **SSR** ਦਾ ਕੰਮ ਤੁਰੰਤ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜੋ ਨੈਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇ।
3) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੇ **IQAC** ਦੀ ਟੀਮ ਦੇ ਕੰਮ ਤੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਜਾਹਿਰ ਕੀਤੀ।

ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰ :

ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਕੋਰਡੀਨੇਟਰ)
ਡਾ. ਮੋਨਿਕਾ ਸੇਠੀ (ਕਨਵੀਨਰ)
ਡਾ. ਮਨਦੀਪ ਕੋਰ
ਡਾ. ਗੁਲਸ਼ਨਦੀਪ Gulshandeep
ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ਿਲਪੀ ਭੱਲਾ
ਪ੍ਰੋ. ਰਮਾ ਸ਼ਰਮਾ
ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ
ਪ੍ਰੋ. ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ 14/10/23
ਸਰਕਾਰੀ ਰਣਬੀਰ ਕਾਲਜ, ਸੰਗਰੂਰ

ਫੋਨ : 01672-234133
E-mail : gcsangrur@gmail.com
ਸਰਕਾਰੀ ਰਣਬੀਰ ਕਾਲਜ, ਸੰਗਰੂਰ (ਪੰਜਾਬ)
GOVT. RANBIR COLLEGE, SANGRUR (PUNJAB)
(NAAC Reaccredited Under Cycle II-'B' Grade)
Estd. 1939

Composition of the IQAC
As per 2020 Guidelines

Letter No. : 2028

Date : 16/10/2023

1. Chairperson (Prof. Dr. Sukhwinder Singh)
2. Coordinator - Mr. Kuldip Kumar
3. Teachers of College

   Dr. Mandeep Kaur (Convener IQAC)

   Dr. Gulshandeep Kaur

   Mrs. Shilpi Bhalla

   Mrs. Rama Sharma

   S. Gurjit Singh

   S. Gurpreet Singh
4. Member from the Management

   Shri. Tarsem Tangri, Superintendent
5. Administrative Officer

   Dr. Monika Sethi, Adminitrative Officer Library Incharge
6. Nominees from

   local society –
   Sh. Rajneesh Kumar (Retd. School Principal)
   Students –
   Arsh Brar (M.A. -1)
   Rishika (B.A. Final)
   Mansha (BCA – III)
   Alumni
   Sh. Simranjot Singh
7. Nominees from

   Employers - Sh. Deepak Jindal (Sangrur Agro Limited)

   Industrialists - Sh. Balwinder Kumar (Nexus Sanitationn Pvt. Ltd.)

   Stakeholders – Sh. Parveen Kumar

Principal
Government Ranbir College
Sangrur. 16/10/23

Principal
Gove. Ranbir College, Sangrur

OFFICE PRINCIPAL, GOVT. RANBIR COLLEGE, SANGRUR

IQAC Meeting

Date: 30/01/2024

A routine meeting of IQAC was convened in the office of principal. The meeting was presided over by Principal, Govt. Ranbir College, Sangrur and the following members of IQAC attended the meeting and unanimously passed the following resolution/accepted the suggestions, proposals or improvements for the overall betterment of college.

1. The college Incharge of MOOC's, SWAYAM etc should enrol maximum students in the courses meant for students.
2. Entire teaching staff is suggested to have more online exposure of teaching through you-tube channel etc. for enhancing their accessibility as per their convenience.
3. All the departments/committees/cell/units which have still not organised a single extension activity in on going session must conduct at least one relevant activity till march 2024.
4. Research Promotion Cell is also requested to consistently make efforts for sensitizing staff, students regarding research action.
5. Carrier Counselling Cell is also regulated to have more involvement with local Industry and sign required MoU's with them.

6. College must evolve an adequate feedback system.
7. All these steps will help college to prepare better AQAR for 2023-24 and will help in better representation of college in next cycle of NAAC Accreditation.

(IQAC Coordinator)
30/01/24

Principal 30/1/2024
Govt. Ranbir College
Sangrur

Jasranjit Singh
Inspector, Punjab Police
Incharge Distt Saanjh Kendra Sgr
Alumnus GRC Sangrur 30/01/24

Retired Head Master
GHS Bhindran 30/01/24.

Balwinder Kumar
Nexus Sanitation Pvt Ltd.
30/01/24.

Gurjeet Singh
Geography Deptt. Govt.

Nitish
Botany Deptt.
RUSA Co-ordinator

Monika Sethi
Arshdeep Kaur (student)
Rishika (Student)

Page - 1

Office Principal, Govt. Ranbir College, Sangrur

IQAC Meeting

IQAC Notice No. Date: 23 /02 /2024

A periodical meeting of IQAC was convened in the office of principal. The meeting was presided over by Principal, Govt. Ranbir College, Sangrur and the following members of IQAC attended the meeting and unanimously passed the following resolution/accepted the suggestions, proposals or improvements for the overall betterment of college and deliberated an action taken on last meeting.

1. The college Incharge of MOOC's, SWAYAM etc has been asked for enrolment of students in the courses meant for students on above mentioned portals.

2. All the departments/committees/cell/units which had been asked to conduct at least one extension activity in ongoing session. Some of the departments have already complied with the instructions and others will also abide by 31 March 2024.

3. Research Promotion Cell has already conducted two activities and has been further asked to continue with the same.

4. Carrier Counselling Cell has been also asked to enhance involvement with local industry and sign MOU's for further collaboration.

Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Goverment Ranbir College
SANGRUR.

Principal
Government Ranbir College
Sangrur

5. Agenda for Today:

In view of upcoming visit of NAAC Peer Team, there is a proposal to upgrade library in term of infrastructure and need furniture. The other required steps regarding preparing college for NAAC visit are also discussed and deliberated.

Team of infrastructure and furniture

IQAC Committee

23/2/24

Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Goverment Ranbir College
SANGRUR.

Nitish Arora 23/2/24

23/2/24

23/2/24

23/2/24

23/2/24

Kulsharandeep

Gurpreet Singh

Rama Sharma

Shilpi Bhalla

Principal
Government Ranbir College
Sangrur.

Principal
Govt. Ranbir College
Sangrur